T.C.

ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

YAHYA KEMAL BEYATLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

HAMZA BÖLÜKBAŞI

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 30](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 35](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| HAMZA BÖLÜKBAŞI | OKUL MÜDÜRÜ | BETÜL KURTULAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BETÜL KURTULAN | MÜDÜR YARDIMCISI | ARZU ATIS ÖNBEY | ÖĞRETMEN |
| ARZU ATİS ÖNBEY | ÖĞRETMEN | HİLAL DERELİ | ÖĞRETMEN |
| FATMA GÜNHAN | ÖĞRETMEN | YEŞİM BUDAK | ÖĞRETMEN |
| NEŞE AYDOĞDU | ÖĞRETMEN | FATMA GÜNHAN | ÖĞRETMEN |
| ARZU ÜNALAN | O.A.B BAŞKANI | FÜSUN ÜRER | ÖĞRETMEN |
|  |  | ÇİĞDEM HANEFİ | ÖĞRETMEN  |
|  |  | HATİCE İZGİ | ÖĞRETMEN |
|  |  | MERVE GÜLTEKİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | BERNA BİLGİN | ÖĞRETMEN |
|  |  | SEVGİ ZÜNBÜL | ÖĞRETMEN |
|  |  | MUZAFFER GÜNEŞ | ÖĞRETMEN |
|  |  | SERHAT YILMAZ | ÖĞRETMEN |
|  |  | NEŞE AYDOĞDU | ÖĞRETMEN |
|  |  | ARZU ÜNALAN | O.A.B BAŞKANI |
|  |  | FATOŞ KAYA | VELİ |
|  |  | ŞÜKRAN ARSAL | VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 1917 yılında Üsküdâr sancağı, Kartal kazâsına bağlı 16. İlkokul adıyla iki katlı, beş sınıflı ve üç öğretmenle eğitime başlamıştır. Ancak önceden okulumuz sosyal bilgiler öğretmeni Kutlu Altay KOCAOVA’nın yapmış olduğu araştırmaya göre; İçerenköy’de ilk açılan okul Kanuni Sultan Süleyman’ın kızı Mihr-ü Mâh Sultan Mektebi olduğu dolayısıyla köklü bir tarihe sahip olan İçerenköy mahallemizde yer alan okulumuzun da tarihinin 16. Yüzyıla kadar uzandığı görülmektedir.

1958 yılında Okul binasını devlet yedi derslikli olarak yapmıştır. Yeni binaya taşınınca okulun adı YAHYA KEMAL BEYATLI İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1981 yılında ek bina bitirilerek derslik sayısı on sekize çıkarılmıştır.1994 yılı içinde otuz derslikli üçüncü bina yapılmıştır. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2007-2008 öğretim yılında okulumuzun 1994 yılında yapılan  A  Blok binasında deprem güçlendirmesi yapılmıştır. 2011 yılında diğer iki binanın yıkılarak 12 derslikli yeni binamızın hizmete girmesiyle iki binada toplam 43 derslikte tekli eğitim yapılmaktadır. 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında ortaokula dönüştürülmüştür.

  Okulumuz halen 1 Müdür,  3 Müdür Yardımcısı ve 90 öğretmen, 1 memur, 9 yardımcı personelle  1267 öğrenciye hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | OYACI SOKAK.NO:11 İÇERENKÖYATAŞEHİR/İSTANBUL | Coğrafi Konum (link): | 40°58'17.4"N 29°06'39.3"E |
| Telefon Numarası:  | 0216 572 56 87 | Faks Numarası: | 0216 573 37 48 |
| e- Posta Adresi: | 731882@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ykbeyatliortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 731882 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958 | Toplam Çalışan Sayısı | 105 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 610 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 76 |
| Erkek | 657 | Erkek | 14 |
| Toplam | 1267 | Toplam | 90 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :27 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14.07 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 243.63 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 13 | 63 | 76 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 2 | 2 | 4 |
| Yardımcı Personel | 3 | 6 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 20 | 77 | 97 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 46 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 46 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 48 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 18 | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 45 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1550 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3211 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 6720 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 501 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 25 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **5/YDA** | 15 | 14 | 29 | **7/C** | 14 | 15 | 29 |
| **5YDB** | 12 | 15 | 27 | **7/D** | 13 | 15 | 28 |
| **5/C** | 18 | 15 | 33 | **7/E** | 11 | 16 | 27 |
| **5/D** | 16 | 18 | 34 | **7/F** | 14 | 14 | 28 |
| **5/E** | 20 | 14 | 34 | **7/G** | 11 | 18 | 29 |
| **5/F** | 14 | 18 | 32 | **7/I** | 11 | 12 | 23 |
| **5/G** | 14 | 19 | 33 | **7/J** | 12 | 11 | 23 |
| **5/H** | 14 | 18 | 32 | **8/A** | 16 | 14 | 30 |
| **5/I** | 12 | 21 | 33 | **8/B** | 17 | 14 | 31 |
| **6/A** | 12 | 14 | 26 | **8/C** | 16 | 15 | 31 |
| **6/B** | 10 | 17 | 27 | **8/D** | 11 | 20 | 31 |
| **6/C** | 11 | 16 | 27 | **8/E** | 15 | 13 | 28 |
| **6/D** | 12 | 15 | 27 | **8/F** | 17 | 16 | 33 |
| **6/E** | 13 | 14 | 27 | **8/G** | 14 | 16 | 30 |
| **6/F** | 11 | 17 | 28 | **8/H** | 16 | 11 | 27 |
| **6/G** | 14 | 15 | 29 | **8/I** | 14 | 16 | 30 |
| **6/H** | 14 | 12 | 26 | **8/J** | 15 | 10 | 25 |
| **6/I** | 12 | 9 | 21 | **8/K** | 13 | 14 | 27 |
| **7/A** | 13 | 16 | 29 | **8/L** | 11 | 16 | 27 |
| **7/B** | 13 | 14 | 27 | **8/M** | 14 | 11 | 25 |
| **ÖZEL EĞT. A** | 3 | 7 | 10 | **ÖZEL EĞT. B** | 5 | 3 | 8 |
| **ÖZEL EĞT. C** | 2 | 4 | 6 | **OKUL Ö. - A** | 12 | 9 | 21 |
| **OKUL Ö. - B** | 13 | 10 | 23 | **OKUL Ö. - C** | 12 | 10 | 22 |
| **OKUL Ö. - D** | 10 | 7 | 17 | **OKUL Ö. - E** | 9 | 8 | 17 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 53 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 30 | Yazıcı Sayısı | 17 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 300 mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 349.750 | 353.570 |
| 2018 | 302.770 | 288.532 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Okulda** güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Başarılı bir öğretmen kadrosuna sahiptir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Okulumuzun** fiziki şartları yeterli fakat kullanabilecek materyal yeterli değildir.

Kapalı spor salonu mevcut değildir. Okulun bahçe alanı ve çocukların vakit geçirecekleri yeşil alan yeterli değildir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet duygusu yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır. Okul aile birliğinin verimli çalışmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz**: Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır. Okulumuz 2 binadan oluşmaktadır ve genel mevcut kalabalıktır. Öğretmen için yapılan sosyal aktivitelerin sayısı azdır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenmekte, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:** Okulun fiziki yapısı yeterli olup araç gereç eksiktir. Spor salonu bulunmamaktadır. Laboratuvarlar malzeme olarak yeterli değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2.Öğrencilerimizde okula uyum kültürünün oluşmuş olması |
| Çalışanlar | 1.Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2.Veli iletişiminin güçlü olması3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okula ulaşımın kolay olması3. Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3.Sınıflarda akıllı tahtaların olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması |
| Diğer | 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı3. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması4.Öğrenci sayısının fazlalığı |
| Çalışanlar | 1. 2 blokta dersi olan öğretmenlerin ders değişimi ve nöbet tutmada zorluk yaşaması |
| Veliler | 1. Bazı velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Bazı velilerin okuldan yüksek beklentileri3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı4.Bazı velilerin öğrenci ya da evdeki bireylere karşı olumsuz tutumları5.Velilerin yapılan etkinliklere yeterli düzeyde katılım göstermemesi |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun merkezi konumda bulunmasından kaynaklanan trafik sorunu2. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması3. Ayrı bir servis araç yolunun ve kapısının olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun yetersiz olması2. Okulda kapalı bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Bilişim laboratuvarının çok eski ve yetersiz olması5. Fen laboratuvarının araç gereç donanımının yetersiz olması6.Okul bahçesinin öğrenci sayısına göre sportif faaliyetlerde yetersiz kalması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | 1.Dış paydaşların okula yeterli katkıda bulunmaması2.Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği içinde olunamaması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| Ekonomik | Kantin kirasına sahip olmasıEğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Sınıflardaki çeşitli öğrenci yapılarının birbirlerinin uyumlarının arttırılması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, okul bahçesinde ağaçlandırma çalışmalarının yapılmış olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, okuldaki teknolojik donanımın zaman zaman yetersiz kalması , öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu  |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |
| --- |
| Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunu. |
| Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uygun eğitim ortamından yeterince yararlanamaması |
| Öğrencilerin internet ve sosyal medyayı bilinçsiz kullanmaları, çok vakit harcamaları. |

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Bazı öğrencilerin devamsızlık sorunu |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetiştirme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Misyonumuz; Gelişime açık kadromuz ve sahip olduğumuz donanımla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, sosyal hayata ve bir üst öğrenim kurumuna hazır; çağdaş ve laik gençler olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
* Türkçe dilinin doğru kullanımına özen gösteririz.
* İlişkilerimizde etkin ve etkili iletişimi kullanırız.
* Doğa ve çevreyi koruma bilinciyle çalışırız.
* Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
* Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
* Sanata değer veren araştırmacı düşünce becerisini kazandırırız.
* Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak ortam oluştururuz.
* Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.
* Milli ve manevi değerlerimizi benimsemiş bireyler yetiştiririz.
* Saygı, sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir

#

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak, devamsızlığı azaltmak.

**Stratejik Hedef 1.1*:*** Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgemizdeki öğrencilerin okullaşma ve uyum oranı | **PG.1.1.1.1.** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 92 | 95 | 98 |
| **PG.1.1.1.1.2.** Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 72 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.2.1** 5. Sınıf | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.2.2** 6. Sınıf | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.2.3** 7. Sınıf | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2.4** 8. Sınıf | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2.5** Toplam (Genel) | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.2.6** Yabancı öğrenci | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG. 1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | 40 | 45 | 55 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.1.1.5** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.1.1.5.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 60 | 100 | 120 | 150 | 200 | 250 |
| **PG.1.1.5.2.** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 50 | 80 | 100 | 130 | 170 | 200 |
| **PG.1.1.5.3.**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan EkibiRehberlik Servisi | Eylül ayının ilk 2 haftası |
| **1.1.2** | 5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül Başı Oryantasyon Haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Okul Yöneticileri ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, Okul Yöneticileri ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi, Okul Yöneticileri ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.9** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.10** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Okulumuz öğrencilerinin genel durumuna baktığımızda, okul bölgesinin genel durumu da göz önünde bulundurulursa, ortaöğretime geçiş sınavında başarı düzeyi arzulanan düzeyde değildir. Bunda çeşitli ailevi veya çevresel faktörlerin etkisi vardır. Başarı düzeyini arttırmak adına destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımı arttırmak ve sürece velileri dahil ederek başarı seviyesini üst noktalara çekmek hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 85 | 88 | 89 | 91 | 92 | 95 |
| **PG.2.1.1.2** 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 81 | 84 | 86 | 89 | 91 | 93 |
| **PG.2.1.1.3** 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 79 | 81 | 83 | 85 | 88 | 90 |
| **PG.2.1.1.4** 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 77 | 80 | 83 | 85 | 87 | 89 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 59 | 60 | 63 | 66 | 69 | 75 |
| **PG.2.1.3** | Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 51 | 55 | 57 | 60 | 62 | 65 |
| **PG.2.1.4** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.4.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG 2.1.4.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.5** | Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%) | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi ve öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.4** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.5** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Öğretmenler ve Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.6** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.7** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.8** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.9** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.1.10** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulda gerçekleştirilen proje sayısı | 11 | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 |
| **PG.2.2.2** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 5 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.2.2.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.3.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 4 | 6 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.3.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.2.3.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.3.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyetleri proje ve göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.2.2.4.2.** Sıfır Atık Projesiyle elde edilen geri dönüşüm atık miktarı (Kilogram) | - | 1800 | 2000 | 2200 | 2400 | 2500 |
| **PG.2.2.4.3.** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 3 | 5 | 8 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.2.2.5** | Okulda kütüphane kullanımı kitap okuma faaliyeti  | **PG.2.2.5.1.** Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.5.2.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.2** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.3** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.5** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.6** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.7** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.8** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.9** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.10** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.11** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **2.2.12** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.2** | Hizmetçi eğitimi ve mesleki gelişimi destekleyici faaliyetlere katılma, mesleki gelişim niteliği | **PG.3.1.2.1.** Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 6 | 9 | 12 | 12 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.2.2.**Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.3.1.2.3.** Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 | 14 |
| **PG.3.1.3** | Bilimsel, sanatsal ve uluslar arası faaliyetlere katılım | **PG.3.1.3.1.** Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.3.1.3.2.** Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - | 2 | 6 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Eğitim öğretimin niteliği şube durumları | **PG.3.1.4.1.** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 14.07 | 14 | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 |
| **PG.3.1.4.2.** Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 25 | 20 | 16 | 14 | 10 | 6 |
| **PG.3.1.5** | EBA kullanım ve içerik durumu | **PG.3.1.5.1.** Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 10 saat | 11 saat | 12 saat | 14 saat | 17 saat | 20 saat |
| **PG.3.1.5.2.** Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 15 | 20 | 30 | 35 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel yer sayısı | 5 | 7 | 10 | 11 | 12 | 14 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelir- gider ve eksik vb. ihtiyaçların karşılanması, faaliyet durumu | **PG.3.2.2.1.** Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 99,15 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.2.2.** Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 240 | 250 | 300 | 350 | 365 | 375 |
| **PG.3.2.2.3.** Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 87 |
| **PG.3.2.2.4.** Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.3.2.2.5.** Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.3** | Tasarım Beceri Atölyeleri Durumu | **PG.3.2.3.1.** Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.3.2.** Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | 5 | 10 | 15 | 20 |
| **PG.3.2.4** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.5** | Okul Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları ve sağlıklı beslenme ve okul kantini | **PG.3.2.5.1.** Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5.2.** Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5.3.** Okul kantini kullanılan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, STK | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Yardımcı Personel | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.9** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.10** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.11** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.12** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Risk Değerlendirme Ekipleri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.2.13** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 25000 | 28000 | 30000 | 34000 | 37000 | 42000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 50 | 52 | 55 | 60 | 65 | 70 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler  | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 4.749.388 | 4.800.000 | 5.300.000 | 5.850.000 | 6.500.000 | 27.199.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | -- | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 302.000 | 307.000 | 312.000 | 317.000 | 322.000 | 1.560.000 |
| TOPLAM | 5.051.388 | 5.107.000 | 5.612.000 | 6.167.000 | 6.822.000 | 28.759.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.